

Нормативно-правовая база

✓ Закон Республики Беларусь от 31.05.2003г. №200-3 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

✓ Методические рекомендации по организации в учреждениях образования ИПР с обещающимися от 01.02.2023.

Алгоритм организации ИПР

1. **Регистрация документа**, являющийся основание для проведения ИПР (в день поступления документа).
2. **Издание приказа** (в день поступления документа-основания либо на следующий день).
3. **Изучение особенностей семейного воспитания** (в течении 10 календарных дней).
4. **Проведение психологической и социально-педагогической диагностики** (в течении 10 календарных дней).
5. **Составление проект программы ИПР** (в течении 14 календарных дней).
6. **Рассмотрение проекта программы ИПР на заседании совета профилактики, утверждение программы** (в течении 14 календарных дней)
7. **Ознакомление законных представителей** с программой ИПР (в течении 5 календарных дней).

Важно знать!

ИПР в отношении несовершеннолетних осуществляется со дня получения учреждением образования документа, являющегося основанием для ее проведения.

Основание для проведения ИПР

- заявления несовершеннолетнего либо его родителей, усыновителей (удочерителей), опекунов, попечителей;
- приговора, решения, постановления или определения суда;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел.

Прекращение ИПР

- истечение срока проведения ИПР (в зависимости от категории несовершеннолетних);
- достижение несовершеннолетним возраста восемнадцати лет;
- избрание меры пресечения в виде заключения под стражу;
- осуждение к наказанию в виде ареста или лишения свободы;
- в случае смерти, а также объявления умершим либо признания
- безвестно отсутствующим в порядке, определенном законодательством.

Общие требования к программе ИПР

1. **Категория** несовершеннолетнего указывается в соответствии с Законом №200-3.
2. **Выявленная проблемная ситуация** указывается по результатам психологической и социально-педагогической диагностики.
3. **Программа формируется на основе психологической и социально-педагогической диагностики** несовершеннолетнего.
4. Индивидуальные и групповые **занятия проводятся не реже 1-2 раз в неделю**, с законными представителями – не реже 1 раза в месяц.
5. **В разделе «Профилактика и коррекция»** необходимо запланировать информирование ИДН в течение 1 дня в случае отсутствия учащегося на учебных занятиях и невозможности установления причины его отсутствия.
6. В программе необходимо **прописывать** не только форму работы, но и **название мероприятия**.
7. **В отметках о выполнении** необходимо прописывать конкретную дату, в которую проводилось мероприятие.
8. **Ожидаемые результаты** указываются в соответствии с выявленной проблемной ситуацией.

При проведении ИПР недопустима эпизодичность взаимодействия педагогических работников с несовершеннолетним и его законными представителями, что значительно снижает результативность проводимых мероприятий.

Промежуточные и итоговые результаты реализации программы рассматриваются на заседании совета профилактики 1-2 раза в квартал (в зависимости от сроков проведения ИПР).

К заседанию совета профилактики готовится информация о реализации мероприятий программы, достигнутых результатах, в случае их отсутствия или низкой эффективности ИПР, вносят предложения по дополнению программы ИПР.

К участию в рассмотрении результативности ИПР приглашаются законные представители несовершеннолетнего. Также могут быть приглашены представители государственных органов, учреждений и иных организаций, участвующие в реализации мероприятий программы.

Основным критерием при проведении анализа реализации мероприятий программы должна быть сравнительная динамика позитивных изменений в реализации поставленных целей и достижении результатов.



Решения совета профилактики не должны носить формальный характер, необходимо исключить формулировки «признать работу удовлетворительной», «продолжить работу», «срок исполнения – постоянно) и т.д. Необходимо принимать конкретные решения, назначать конкретных исполнителей и сроки исполнения.

**Средняя школа
№2 г.Молодечно**

222304

**г.Молодечно,
ул. Чкалова,6**

**Педагог социальный –
+375 (176) 58-15-20
Педагог-психолог
+375 (176) 58-15-20**

Управление по образованию
Молодечненского исполнительного
комитета

**Государственное учреждение
образования
«Средняя школа №2
г.Молодечно»**



**Индивидуальная
профилактическая
работа с
несовершеннолетними**

Молодечно,2023